****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 от 14 сентября 2021 г. № 74

**О проведении открытого конкурса**

**на право заключения договора аренды**

**в отношении недвижимого имущественного**

**комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения),**

**находящихся в муниципальной собственности**

**Октябрьского сельского поселения,**

**об утверждение конкурсной документации**

 В целях проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) Октябрьского сельского поселения, руководствуясь ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях обеспечения надежности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского сельского поселения, повышения качества услуг, предоставляемых населению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения), находящихся в собственности Октябрьского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Установить, что Администрация Октябрьского сельского поселения является органом, уполномоченным на:

2.1. Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) положений конкурсной документации.

2.2. Создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды, утверждение ее персонального состава.

3. В целях проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) утвердить:

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 2 к постановлению;

 - положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения ) согласно приложению № 3 к постановлению;

 - конкурсную документацию, в том числе условия договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения ), согласно приложению № 4 к постановлению.

4. Обеспечить  **с 15 сентября 2021 года** размещение извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – **www.torgi.gov.ru**, а также на официальном сайте Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **oktsp.eps74.ru**.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения А.П. Куплевацкий

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Октябрьского сельского поселения

№ 74 от 14 сентября 2021 г.

Перечень недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) Октябрьского сельского поселения передаваемого в аренду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **НФА** | **Кадастровый номер** | **Балансовая стоимость/руб.** | **Кол-во** |
| 1 | Напорно-канализационный коллектор (сеть) | 74:17:0000000:2665 | 505 065,60 | 1 |
| 2 | Канализационная станция №1 (здание) с. Октябрьское, ул. Восточная | 74:17:1004097:55 | 86 910,75 | 1 |
| 3 | Канализационная станция № 2 (здание) с. Октябрьское, ул. Набережная | 74:17:1004018:407 | 149 385,60 | 1 |
| 4 | Канализационная станция №3 (здание) с. Октябрьское, ул. Строителей  | 74:17:1004007:227 | 128 944,00 | 1 |
| 5 | Водонапорная башня Рожнова 25 куб.м (с. Октябрьское),  | 74:17:1004012:37  |  9 133,11 | 1 |
| 6 | Наружный водопровод Ц. Усадьба, протяженность 2335 м,  | 74:17:0000000:2634 | 649 309,23 | 1 |
| 7 | Водопровод Ц. Усадьба, протяженность 44131 м, с. Октябрьское  | 74:17:00000002626 | 9 574,29 | 1 |
| 8 | Резервуар 1000 куб.м. | 74:17:1004097:53 | 154 992,69 | 1 |
| 9 | Резервуар 1000 куб.м. | 74:17:1004097:54 | 154 992,69 | 1 |
| 10 | Водонапорная башня 125 куб.м (ул. Восточная/ул. Тельмана) | 74:17:1004062:35 | 57 072,96 | 1 |
|  | **ИТОГО** | **1 905 380,92** | **10** |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Октябрьского сельского поселения

№ 74 от 14.09.2021 г.

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса

на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования

Председатель комиссии:

А.П. Куплевацкий – Глава Октябрьского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Д.Н. Коплик – заместитель Главы Октябрьского сельского поселения по вопросам ЖКХ.

Члены комиссии:

Т.М. Акульшина – главный бухгалтер Октябрьского сельского поселения;

Т.А. Бурамбаева – специалист по землеустройству Октябрьского сельского поселения;

Л.В. Плотникова – заместитель главного бухгалтер Октябрьского сельского поселения.

Секретарь конкурсной комиссии:

Е.В. Чулкова – юрист Октябрьского сельского поселения.

Глава Октябрьского сельского поселения А.П. Куплевацкий

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Октябрьского сельского поселения

№ 74 от 14.09.2021 г.

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурса

на право заключения договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения)

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) (далее - Положение), определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии, а также порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) для обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Разработка конкурсной документации, опубликование и размещение извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды, в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения), проводится самим Организатором конкурса.

 1.4. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

1. **Правовое регулирование**

 2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), конкурсной документацией и настоящим Положением.

1. **Цели и задачи конкурсной комиссии**

 3.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора аренды в целях обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского сельского поселения.

 3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи конкурсной комиссии входит:

1) обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации;

2) расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества;

3) развитие добросовестной конкуренции;

4) обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

 5) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений на участие в конкурсе на право заключения договора аренды.

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии**

 4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора конкурса.

 4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту – Председатель), утверждаются постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения.

 4.3. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии.

 4.4. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Концедент заменяет их иными лицами.

 4.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению Администрации Октябрьского сельского поселения принявшего решение о создании комиссии.

 4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

4.7. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями на участие в конкурсе вправе присутствовать заявители или их представители.

При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать участники конкурса или их представители, представившие конкурсные предложения.

4.8. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.9. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

1. **Функции конкурсной комиссии**
	1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) опубликовывает и размещает извещение о проведении открытого конкурса;

2) опубликовывает и размещает извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное извещение лицам в соответствии с решением о заключении договора безвозмездного пользования;

3) принимает заявки совместно с конкурсными предложениями на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с Законом «О защите конкуренции»;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном конкурсной документацией;

6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

9) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными в конкурсной документации;

12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) подписывает:

- протокол вскрытия конвертов с заявками и конкурсными предложениями на участие в конкурсе;

- протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

- протокол о результатах проведения конкурса;

14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) опубликовывает и размещает извещение о результатах проведения конкурса.

 5.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии Председатель конкурсной комиссии, в случае отсутствия Председателя, руководит деятельностью комиссии заместитель Председателя.

 Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

7) ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

8) дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера;

9) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.3 Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1. опубликовывает и размещает извещение о проведении конкурса;

2) опубликовывает и размещает извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное извещение лицам в соответствии с решением о заключении договора безвозмездного пользования;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию; направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;

5) готовит протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

7) опубликовывает и размещает извещение о результатах проведения конкурса;

8) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

 5.4. Члены конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и конкурсной документацией;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

3) устанавливают соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

5) подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) осуществляют иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

5.5 Члены конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.6 Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1. **Регламент работы конкурсной комиссии**

 6.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

 6.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3 К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, проектирования, строительства и эксплуатации, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом о защите конкуренции, протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования Октябрьское сельское поселение.

6.4. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса.

 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.5. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

6.6. В установленных Законом о защите конкуренции, сроках и случаях конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании, а также размещает на официальном сайте муниципального образования Октябрьского сельского поселения.

1. **Ответственность членов конкурсной комиссии**

 7.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Извещение**

**о проведении открытого конкурса на право заключение договора аренды недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения), находящиеся в собственности Октябрьского сельского поселения**

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области сообщает о проведении открытого конкурса на право заключение договора аренды недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения),находящиеся в собственности администрации Октябрьского сельского поселения (далее - Конкурс).

1. **Наименование собственника:** Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области.

**Место нахождения:** 457170, Челябинская область, Октябрьский район , с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18

**Почтовый адрес:** 457170, Челябинская область, Октябрьский район , с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18

**Электронная почта:** ADM12008@yandex.ru

**Официальный сайт в сети «Интернет»:** oktsp.eps74.ru

**Телефон** (8-35158) 5-18-72, 5-18-02, телефакс 5-20-53

**Организатор:** Александр Павлович Куплевацкий

2. Перечень недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Канализационная станция №1 (здание) с. Октябрьское, ул. Восточная |
| 2 | Канализационная станция № 2 (здание) с. Октябрьское, ул. Набережная |
| 3 | Канализационная станция №3 (здание) с. Октябрьское, ул. Строителей  |
| 4 | Водонапорная башня Рожнова 25 куб.м (с.Октябрьское) |
| 5 | Наружный водопровод Ц. Усадьба, протяженность 2335 м |
| 6 | Водопровод Ц. Усадьба, протяженность 44131 м, с. Октябрьское  |
| 7 | Напорно-канализационный коллектор (сеть) |
| 8 | Резервуар 1000 куб.м. |
| 9 | Резервуар 1000 куб.м. |
| 10 | Водонапорная башня 125 куб.м.(ул. Восточная/ул. Тельмана) |

1. Целевое назначение имущественного комплекса – обеспечение населения Октябрьского сельского поселения водой и осуществление водоотведения.
2. Критерии конкурса и их параметры:

- осуществление деятельности по эксплуатации имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения) по целевому назначению для осуществления услуг жилищно-коммунального хозяйства;

- пользование и распоряжение объектами водоснабжения и водоотведения, с учетом эффективного использования ресурсов;

- осуществление текущего и капитального ремонта имущества, нести все расходы по его содержанию, при необходимости производить улучшения имущества, обеспечить сохранность имущества.

1. **Срок действия договора аренды** недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения) – 5 лет с момента подписания договора.
2. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

**Информация о конкурсной документации размещена на сайте:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Конкурсная документация предоставляется по адресу:** 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18

 **Прием заявок на участие в Конкурсе и конкурсных предложений осуществляется** ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, начиная с даты приема заявок/конкурсных предложений и заканчивая датой окончания приема заявок/конкурсных предложений, с 8:00 ч. до 16:00 ч. местного времени в рабочие дни по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18.

**Заявки и конкурсные предложения представляются Участниками конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах** по рабочим дням с 8:00 ч. до 16:00 ч. местного времени по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18

**Дата начала приема заявок** 16.09.2021г. с 08 часов 10 минут до 12 часов 00 минут и 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени ежедневно в рабочие дни.

**Дата окончания приема заявок** 19.10.2021г. в 16 часов 00 минут по местному времени

**Размер платы, взимаемой муниципальным собственником за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения** не установлены, ознакомление с конкурсной документацией будет происходить на безвозмездной основе.

**Порядок определения победителя** производится путем ранжирования Конкурсной комиссией Конкурсных предложений в порядке, установленном в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством.

**Срок подписания** членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

**Срок заключения.** Договор аренды по результатам Конкурса заключается муниципалитетом с Победителем конкурса в течение 7 (семи) дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками конкурсной комиссией.**

**Вскрытие конвертов** будет произведено конкурсной комиссией **20.10.2021 года с 10 часов 00 минут по местному времени** по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18 Администрация Октябрьского сельского поселения.

1. **Задаток** не предусмотрен
2. **Обеспечение исполнения Заявителем обязательств** не предусмотрено
3. **В качестве Заявителя могут выступать:** индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица при выполнении следующих условий:

– отсутствие решения о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

Пояснения и более подробное описание содержатся в конкурсной документации.

Утверждаю

Глава Октябрьского сельского поселения

«14» сентября 2021 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Куплевацкий

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения) находящиеся в собственности Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области.

село Октябрьское

**Общие положения**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Для целей настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

**Арендодатель** – Администрация Октябрьского сельского поселения;

**Арендатор** – заявитель прошедший конкурсный отбор.

**Задаток –** без задатка

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Заявка** – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Иное имущество** - имущество, которое удовлетворяет целевому назначению для осуществления функций жилищно-коммунального хозяйства, являющееся Объектом Договора, и предоставляется заявителю (ссудополучателю) в безвозмездное пользование.

 **Иное лицо, заключающее договор аренды**– иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении договора аренды в соответствии с законодательством РФ.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) находящиеся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

**Конкурсная документация** – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с законодательством РФ.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Арендодатель –** Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

**Арендатор** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, признанное победителем конкурса или иным лицом, заключающим договор аренды, и подписавшим его.

**Договор аренды в отношении недвижимого имущественного комплекса (объекты водоснабжения и водоотведения) находящиеся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области** – заключаемый между арендодателем и арендатором, проект которого указан в Приложении № 1 к конкурсной документации.

**Критерии конкурса** – установленные в конкурсной документации в соответствии с законодательством РФ, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

**Объект Соглашения -** объекты коммунальной инфраструктуры недвижимого имущества (объекты водоснабжения и водоотведения) и прочего оборудования находящееся в собственности Октябрьского сельского поселения.

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальный сайт Арендодателя – http://oktsp.eps74.ru .

**Победитель конкурса –** участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями конкурса.

**Решение о заключении договора аренды –** постановление Главы Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области**.**

**Участник конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. **Условия Конкурса**
	1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущества (объекты водоснабжения и водоотведения) Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района (далее – объект договора аренды).
	2. Арендодателем является Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области.
	3. Организатором конкурса является Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области
	4. Объект договора аренды предоставляется **на срок 5 (пять) лет**, в целях осуществления деятельности жилищно-коммунального хозяйства по обслуживанию систем холодного водоснабжения и водоотведения, прочих коммунально-бытовых услуг.
2. **Состав и описание объекта Договора аренды и иного имущества**
	1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Договора и иного имущества, передаваемого арендодателем по договору аренды, приведены в **Приложении №2** к Конкурсной документации.
	2. Сведения об Объекте Договора, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в сети "Интернет". Арендодатель предоставляет указанные сведения об объекте договора аренды на основании запроса в порядке, уставленном разделом 3 настоящей Документации.
3. **Порядок предоставления Арендодателем информации об объекте договора аренды**
	1. Участник конкурса или заявитель имеет право запросить у Арендодателя дополнительные сведения о предмете договора или ином имуществе на основании запроса.
	2. Арендодатель предоставляет информацию о предмете договора аренды.
4. **Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса**
	1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:
		1. заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
		2. отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
		3. отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.
	2. Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению Договора аренды Арендодателем не установлен.
	3. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.
	4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.
5. **Критерии Конкурса**
	1. - осуществление деятельности по эксплуатации имущества (объектов водоснабжения и водоотведения) по целевому назначению для осуществления услуг жилищно-коммунального хозяйства;
	2. - пользование и распоряжение имуществом, с учетом эффективного использования ресурсов;
	3. - осуществление текущего и капитального ремонта имущества, нести все расходы по его содержанию, при необходимости производить улучшения имущества, обеспечить сохранность имущества.
6. **Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса**
	1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:
		1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 Конкурсной документации;
		2. удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, реквизиты расчетного счета Заявителя.
		3. для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица – оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении Конкурса;
		4. для юридического лица – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;
		5. надлежаще удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
	2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:
		1. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:
7. перечень мероприятий по целевому использованию, ремонту и содержанию объектов водоснабжения и водоотведения .
8. календарные графики проведения соответствующих мероприятий,
9. технико - экономические расчеты и обоснования.
	* 1. письменное подтверждение Участником конкурса того, что:

- все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности,

- в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией;

* + 1. удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия);
1. **Извещение о проведении Конкурса**
	1. В соответствии с законодательством РФ, извещение о проведении Конкурса подлежит размещению на Официальных сайтах не позднее 3-х дней, с момента принятия решения по проведению конкурса на заключение договора аренды.
2. **Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования**

* 1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.
	2. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме, которая удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.
	3. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.
	4. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве 1 (одного) экземпляра.
	5. Документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации содержатся рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. При этом Заявитель вправе использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.
	6. Заявки и конкурсные предложения представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА и КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ». На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.
	7. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).
	8. При поступлении Заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
	9. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка и конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале заявок и конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки и конкурсного предложения с указанием номера этой Заявки.
	10. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.
1. **Место и срок предоставления Заявок и конкурсных предложений**
	1. Заявка с конкурсным предложением должна быть представлена в Конкурсную комиссию по адресу: Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18, здание Администрации сельского поселения, в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин., по местному времени с **16 сентября 2021** года до **19 октября 2021** года.
	2. Срок поступления Заявки с конкурсным предложением определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и конкурсных предложений по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.
	3. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 9.1. Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.
	4. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте.
2. **Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации**
	1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: **Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18, здание Администрации сельского поселения** в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин., по местному времени с **16 сентября 2021** **года до** **19 октября 2021 года**.
	2. Конкурсная документация размещается на Официальных сайтах одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.
	3. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.
3. **Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации**
	1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно.
	2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 5 (пяти) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.
	3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за 5 (пяти) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.
	4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, одновременно с направлением Заявителям размещаются на Официальных сайтах.
	5. Конкурсная комиссия настоящим уведомляет, что разъяснения положений Конкурсной документации не должны и не будут изменять ее суть.
4. **Способ обеспечения исполнения обязательств по договору аренды**
	1. Без обеспечения
5. **Размер, порядок, срок внесения Задатка**
	1. Без задатка;
6. **Плата по договору**
	1. Плата по договору аренды вносится арендатором в размере – **2000 (двух тысяч) рублей в месяц**.
7. **Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений**
	1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, д.18 в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. по 13 час.00 мин. по местному времени **с 16 сентября 2021г. до 19 октября 2021г.**
	2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме, и представляется в конкурсную комиссию вместе с заявкой на участие в конкурсе в запечатанном конверте.
	3. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.
	4. Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.
	5. Конверт с заявкой и конкурсным предложением на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).
	6. При поступлении конвертов с заявками и конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
	7. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
	8. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.
	9. Конверт с заявкой и конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления заявок и конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения
8. **Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений**
	1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку с конкурсным предложением в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.
	2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 8 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ), НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ».
	3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.
	4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
	5. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.
	6. Конверты с изменениями заявок и конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ И КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.
	7. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.
	8. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.
9. **Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками и конкурсными предложениями**
	1. Конверты с Заявками и конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, д. 18, с **10 час. 00 мин**. по местному времени  **20 октября 2021** года.
	2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой и конкурсным предложением, которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.
	3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
	4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками и конкурсными предложениями, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.
10. **Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора**
	1. Конкурсная комиссия по адресу: Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, д. 18, с 11 час. 00 мин до 12 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин., по местному времени **20 октября 2021** года определяет:

- соответствие Заявки и конкурсного предложения требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им Заявки;

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

* 1. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, в отношении всех Заявителей в течение срока, определенного в пункте 17.1. Конкурсной документации.
	2. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным разделом 3 Конкурсной документации;

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам и установленным Конкурсной документацией;

- представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

* 1. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. В случае, если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с Конкурсной документацией, по решению Арендодателя, принимаемому в порядке и сроки, установленные Законом о защите конкуренции Конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка и конкурсное предложение соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Арендодатель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся, вправе заключить Договор аренды на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Арендодатель в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Договора аренды с таким Заявителем.

1. **Порядок, время вскрытия конвертов с заявками и конкурсными предложениями**

* 1. Конверты с заявками и конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, д. 18, с 10 час. 00 мин. по местному времени **20 октября 2021 года.**
	2. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Заявке и Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.
	3. Участники конкурса, представившие заявки и конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
	4. Вскрытию подлежат все конверты с заявками и конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.
	5. Конверт с заявкой и конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.
1. **Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений**

* 1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:
* определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
* проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.
	1. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:
* соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
* несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.
	1. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:
* Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией,
* условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным предельным значениям критериев конкурса;
	1. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.
	2. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.
	3. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:
* дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;
* наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.
	1. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
	2. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Договора аренды, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный в пункте 26.4. Конкурсной документации предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки арендатора от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере жилищно-комунального хозяйства объектов водоснабжения и водоотведения, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.
	3. Конкурс по решению собственника имущества объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Арендодатель (Администрация Октябрьского сельского поселения) вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Договора аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если по решению Арендодателя Конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Арендодателем не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Договора аренды, решение о заключении Договора аренды подлежит отмене или изменению в части срока передачи арендатору предмета Договора аренды и при необходимости в части иных условий Договора аренды.

1. **Порядок определения Победителя конкурса**
	1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном в разделе 20 Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.
	2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:
* критерии Конкурса;
* условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
* результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
* результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
* наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.
	1. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1. **Протокол о результатах проведения Конкурса**
	1. Конкурсной комиссией в срок **до 23 октября 2021 года** подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:
* решение о заключении Договора аренды с указанием вида Конкурса;
* Извещение о проведении Конкурса;
* Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
* запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Арендодателя или Конкурсной комиссии;
* протокол вскрытия конвертов с Заявками и конкурсными предложениями;
* оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
* протокол проведения отбора Участников конкурса;
* протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Арендодателя в течение срока действия Договора аренды.

1. **Срок подписания Договора аренды**
	1. Арендодатель в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Договора аренды, включающий в себя условия этого договора, определенные решением о заключении Договора аренды, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Договор должен быть подписан в течение 7 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса.
	2. В случае, если в срок 7 (семи) дней, Победитель конкурса отказался от подписания Договор аренды, либо в Конкурсную комиссию не поступил подписанный с Победителем конкурса Договора аренды, Арендодатель принимает решение об отказе в заключении договора аренды с указанным лицом.
	3. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Договора аренды, Арендодатель вправе предложить заключить договор Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Арендодатель направляет такому Участнику конкурса проект Договора аренды, включающий в себя условия договора, определенные решением о заключении Договора аренды, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Договор должен быть подписан в срок 7 (семи) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Договора аренды недвижимого имущественного комплекса (объектов водоотведения и водоснабжения).
	4. В случае заключения Договора аренды в соответствии с законодательством о торгах, не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней со дня принятия арендодателем решения о заключении договора аренды с Заявителем, представившим единственную Заявку, Арендодатель направляет такому Заявителю проект Договора аренды, включающий в себя условия этого Договора, определенные решением о заключении Договора аренды, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о торгах в РФ.
	5. В случае заключения Договора аренды в соответствии законодательством о проведении конкурсов, не позднее чем через 7 рабочих дней со дня принятия Арендодателем решения о заключении Договора аренды с единственным Участником конкурса Арендодатель направляет такому Участнику конкурса проект Договора аренды, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Договора аренды, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законом, другими федеральными законами условия. В этих случаях Договор аренды должен быть подписано в срок 7 (семи) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Договора аренды. В случае, если после направления арендодателем Победителю конкурса, Иному лицу, заключающему Договор аренды, документов для заключения Договора аренды установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Арендодатель принимает решение об отказе в заключении Договора аренды с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.
	6. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним договора аренды, Арендодатель вправе предложить заключить договор аренды, Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.
2. **Отказ от проведения Конкурса.**

**Внесение изменений в Конкурсную документацию.**

* 1. Арендодатель вправе отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за 15 дней до установленной даты вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями. При этом Арендодатель не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.
	2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальных сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня от даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.
	3. Арендодатель вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией в определяемом Ссудодателем официальном издании, размещается на Официальных сайтах.
	4. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта договора аренды, к арендодателю или в конкурсную комиссию они размещают на Официальных сайтах в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.
	5. В случае принятия арендодателем представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении опубликовывается конкурсной комиссией на Официальных сайтах. При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.
1. Срок передачи арендодателем арендатору объекта Договора аренды
	1. Срок передачи Арендодателем Арендатору объекта Договора аренды и (или) иного передаваемого арендодателем арендатору по договору аренды имущества – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора аренды.
2. **Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности арендатора**
	1. Метод регулирования тарифов арендатора – долгосрочный.
	2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Арендодателя, не являющиеся критериями Конкурса, устанавливаемые на период действия Договора аренды.
	3. Цены, величины, значения, параметры, которые будут учитываться при расчете дисконтированной валовой выручки участников конкурса на услуги ссудополучателя:

- осуществление текущего и капитального ремонта имущества, нести все расходы по его содержанию, при необходимости производить улучшения имущества, обеспечить сохранность имущества; планы на будущие периоды;

- потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема отпуска холодной воды, и объем водоотведения в году, предшествующем первому году действия договор аренды.

- предельно максимальный рост необходимой валовой выручки от осуществления регулируемых видов деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, по отношению к предыдущему году.

- иные цены, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.

Приложение № 1

к Конкурсной документации

Проект

Договор аренды
в отношении недвижимого имущественного комплекса (объектов водоснабжения и водоотведения) находящихся в муниципальной собственности №1

|  |  |
| --- | --- |
| с. Октябрьское | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, в лице главы Александра Павловича Куплевацкого, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор по результатам проведения конкурса на право заключения этого договора в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70103066/entry/0) от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (далее - Федеральный закон "О водоснабжении и водоотведении") особенностей и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, а также в заявке на участие в конкурсе, поданной участником торгов, с которым заключается настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату **во временное пользование** **централизованные системы водоснабжения и водоотведения,**  находящиеся собственности Арендодателя, а Арендатор обязуется поставлять абонентам товары, оказывать услуги в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием передаваемого в аренду имущества в соответствии с условиями, предусмотренными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70103066/entry/0) "О водоснабжении и водоотведении", конкурсной документацией, заявкой Арендатора на участие в конкурсе.

1.2. Объектами аренды  являются (далее по тексту - централизованные системы и объекты):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Канализационная станция №1 (здание) с. Октябрьское, ул. Восточная |
| 2 | Канализационная станция № 2 (здание) с. Октябрьское, ул. Набережная |
| 3 | Канализационная станция №3 (здание) с. Октябрьское, ул. Строителей  |
| 4 | Водонапорная башня Рожнова 25 куб.м (с.Октябрьское) |
| 5 | Наружный водопровод Ц. Усадьба, протяженность 2335 м |
| 6 | Водопровод Ц. Усадьба, протяженность 44131 м, с. Октябрьское  |
| 7 | Напорно-канализационный коллектор (сеть) |
| 8 | Резервуар 1000 куб.м. |
| 9 | Резервуар 1000 куб.м. |
| 10 | Водонапорная башня 125 куб.м.(ул. Восточная/ул. Тельмана) |

1.3. Подробная информация представленных в списке объектов централизованных систем отражена в приложении №1 к настоящему договору.

1.4. Целевое назначение централизованных систем и объектов – обеспечение населения Октябрьского сельского населения водой и осуществление водоотведения.

Изменение целевого назначения централизованных систем и объектов, указанных в настоящем договоре, не допускается.

1.5. Арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования сооружением передается право **пользования** земельным участком, который занят сооружением и необходим для его использования.

1.6. Не позднее пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора Арендодатель передает Арендатору централизованные системы и объекты на основании акта приема-передачи, подписываемого Сторонами, а также все относящиеся к нему документы, необходимые для его эксплуатации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор обязан:

- эксплуатировать указанные системы и объекты  в целях и в порядке, которые установлены договором аренды, поставлять абонентам товары, оказывать услуги в сфере водоснабжения и водоотведения, при осуществлении деятельности с использованием указанных систем и объектов обеспечивать возможность получения абонентами соответствующих товаров, услуг;

- поддерживать централизованные системы и объекты в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на их содержание;

- вносить Арендодателю арендную плату в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим договором;

- разрешать представителям Арендодателя проводить осмотр имущества в соответствии с условиями, установленными настоящим договором;

2.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды централизованных систем и объектов, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

2.3. Арендатор вправе:

- требовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные настоящим договором, или состояние объекта существенно ухудшились;

- с согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.

2.4. Арендодатель обязуется:

- предоставить Арендатору централизованные системы и объекты в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями аренды, предусмотренными в [пункте 1.3](https://internet.garant.ru/#/document/55730055/entry/13) настоящего договора;

- воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании централизованными системами и объектами;

- после прекращения действия настоящего договора возместить Арендатору стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных с его согласия;

- принять от Арендатора по акту приема-передачи централизованные системы и объекты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям. День возврата арендованного имущества включаетсяв период, за который начисляется арендная плата.

2.5. Арендодатель вправе:

- осуществлять проверку состояния централизованных систем и объектов не чаще одного раза в месяц в удобное для Арендатора время, а также в случае неотложной необходимости;

- контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду имущества;

- требовать расторжения договора и возмещения убытков, в случае если Арендатор использует централизованные системы и объекты не в соответствии с их целевым назначением и условиями настоящего договора;

- требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, предусмотренного настоящим договором.

3. Арендная плата и порядок расчета

3.1. Арендная плата устанавливается в денежной форме и составляет 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами передаточного акта.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем договоре.

4. Срок действия договора аренды

4.1. Срок действия аренды централизованных систем и объектов по настоящему договору составляет 5 (пять) лет с момента его заключения.

4.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока действия настоящего договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

По истечении срока договора аренды, указанного в [п. 4.1](https://internet.garant.ru/#/document/55730055/entry/61) настоящего договора, заключение такого договора на новый срок с Арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, при одновременном соблюдении следующих условий:

- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

4.3. Если Арендатор будет иметь намерение на заключение договора на новый срок, то он обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не менее чем за два месяца до окончания срока действия настоящего договора.

4.4. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/1025) Российской Федерации.

5.2. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

5.3. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы задолженности за все время просрочки платежа.

5.4. За несвоевременный возврат имущества Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от общей суммы арендной платы по настоящему договору за все время просрочки.

6. Расторжение договора

6.1. Договор аренды централизованных систем и, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий договора аренды.

6.2. Предельные сроки прекращения поставок абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением условий договора аренды.

6.3. Договор аренды централизованных систем и объектов расторгается также во внесудебном порядке в случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора аренды.

6.4. Договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления Арендатора способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления, об одностороннем отказе от исполнения указанного договора, за исключением случая, если Арендатор в указанный срок устранил обстоятельства, послужившие основанием для принятия Арендодателем решения об одностороннем отказе от исполнения договора аренды. Расторжение договора аренды не освобождает Арендатора от исполнения обязательств перед Арендодателем, возникших до расторжения указанного договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если расходы Арендатора, которые подлежат возмещению Арендатору в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, но не будут ему возмещены на день окончания срока действия настоящего договора аренды, Арендатор вправе разрешить данный вопрос в судебном порядке путем обращения в арбитражный суд.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой и электронной связи.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  **Администрация Октябрьского****сельского поселения** 457170, Челябинская область,Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Комсомольская,18ИНН 7437000646, КПП 743001001,ОГРН 1027401824746Р/сч. 03100643000000016900к/сч. 40102810645370000062Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области, г.ЧелябинскБИК 017501500Глава Октябрьского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. КуплевацкийМ.П. | Арендатор  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОМ.П. |

9. Реквизиты и подписи сторон

Приложение № 2

к Конкурсной Документации

Приложение №1

к Договору аренды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **НФА** | **Кадастровый номер** | **Балансовая стоимость/руб.** | **Кол-во** |
| 1 | Напорно-канализационный коллектор (сеть) | 74:17:0000000:2665 | 505 065,60 | 1 |
| 2 | Канализационная станция №1 (здание) с. Октябрьское, ул. Восточная | 74:17:1004097:55 | 86 910,75 | 1 |
| 3 | Канализационная станция № 2 (здание) с. Октябрьское, ул. Набережная | 74:17:1004018:407 | 149 385,60 | 1 |
| 4 | Канализационная станция №3 (здание) с. Октябрьское, ул. Строителей  | 74:17:1004007:227 | 128 944,00 | 1 |
| 5 | Водонапорная башня Рожнова 25 куб.м (с. Октябрьское),  | 74:17:1004012:37  |  9 133,11 | 1 |
| 6 | Наружный водопровод Ц. Усадьба, протяженность 2335 м,  | 74:17:0000000:2634 | 649 309,23 | 1 |
| 7 | Водопровод Ц. Усадьба, протяженность 44131 м, с. Октябрьское  | 74:17:0000000:2626 | 9 574,29 | 1 |
| 8 | Резервуар 1000 куб.м. | 74:17:1004097:53 | 154 992,69 | 1 |
| 9 | Резервуар 1000 куб.м. | 74:17:1004097:54 | 154 992,69 | 1 |
| 10 | Водонапорная башня 125 куб.м (ул. Восточная/ул. Тельмана) | 74:17:1004062:35 | 57 072,96 | 1 |
|  | **ИТОГО** | **1 905 380,92** | **10** |